
Procedura wydawnicza Wydawnictwa WST

§1

Postanowienia ogólne

1. Procedura wydawnicza dotyczy wszystkich publikowanych przez Wydawnictwo WST recenzowanych monografii, Zeszytów Naukowych, materiałów konferencyjnych oraz albumów i katalogów wystaw.
2. Wydawnictwo, redaktorzy recenzowanej monografii naukowej, redaktorzy serii wydawniczych, autorzy albumów i katalogów wystaw, recenzent i autor (autorzy) zobowiązani są do przestrzegania: *Procedury wydawniczej*, *Procedury recenzji naukowej* oraz *Zasad etyki publikacyjnej* obowiązujących w Wydawnictwie WST.

§2

Przebieg procesu wydawniczego

1. Zgłoszenia publikacji przyjmuje Przewodniczący Rady Naukowej lub Redaktor Naczelny albo Sekretarz Wydawnictwa.
2. W całości lub częściowo przez WST przyjmuje się do 30 listopada.
3. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu tekstu lub jego odrzuceniu Redakcja bierze pod uwagę tematykę, oryginalność oraz znaczenie i przydatność dla odbiorców czasopisma, bez ingerencji właściciela i wydawcy.
4. Rada Naukowa Wydawnictwa WST ustala z autorem (autorami) tekstu szczegóły dotyczące przyszłej publikacji.
5. Następnie autor (autorzy) dostarcza pełną zredagowaną wersję pracy.
6. Wydawnictwo, za zgodą autora, dopuszcza przeredagowanie dostarczonego tekstu.
7. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji pracy, autor (autorzy) przedstawiają w Wydawnictwie podpisane oświadczenia zgodnie z §5 pkt.8 Regulaminu Wydawnictwa WST .
8. Przedstawiona praca poddawana jest recenzji (lub ocenie) merytorycznej. Procedura recenzyjna opisana jest w Regulaminie Wydawniczym WST.
9. Pozytywna recenzja (recenzje) oraz przedstawiona przez autora (autorów) ostateczna (poprawiona) wersja pracy jest warunkiem przekazania pracy do druku.
10. Każda praca składana do Wydawnictwa WST jest sprawdzana przez system antyplagiatowy: Plagiat.pl (<https://plagiat.pl/>).
11. W przypadku zauważenia nieścisłości lub błędnych stwierdzeń w publikowanym materiale, jeśli jest to potrzebne, redakcja wprowadza odpowiednio wyeksponowane wyjaśnienia, sprostowania.

§3

Postanowienia końcowe

1. Zasady kwalifikacji do druku są transparentne
2. W przypadku wykrycia nierzetelności w przedstawianej pracy Wydawnictwo WST postępuje zgodnie z procedurą rekomendowaną przez *COPE*.
3. Procedury postępowania znajdują się na stronie <https://publicationethics.org/guidance>.
4. Zachowane są normy etyczne i intelektualne.
5. Wydawca zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.

Podstawa prawna:

1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) - Art. 267 ust. 2 pkt 2.
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2152) - § 2 ust. 1.
3. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 392) = § 9 i § 10.